

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Пристенского района
Курской области
от 14 октября 2019 г. №591-па

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС «РУСИЧ»
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

р.п. Пристенъ, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области», (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 30.06.2017г. №34 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и на основании постановления Администрации Пристенского района Курской области от 14 октября 2019 года №591-па «О создании Муниципального казенного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского района Курской области».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальный район «Пристенский район» Курской области.

1.3. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Пристенского района Курской области.

1.4. Администрация Пристенского района Курской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Юридический адрес Учредителя: 306200, Российская Федерация, Курская область, Пристенский район, р.п. Пристенъ, ул. Ленина, д. 5.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пристенского района Курской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общей доступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Русич» Пристенского

района Курской области».

1.9. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «ФОК «Русич».

1.10. Место нахождения Учреждения: 306200, Российская Федерация, Курская область, Пристенский район, р.п.Пристенъ, ул. Парковая, д.20.

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 306200, Российская Федерация, Курская область, Пристенский район, р.п.Пристенъ, ул.Парковая,д.20.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве оперативного управления.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

Форма собственности: муниципальная.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение непосредственно подотчётно и подконтрольно Администрации Пристенского района Курской области.

1.20. Руководит деятельностью Учреждения Управление по социальным вопросам Администрации Пристенского района Курской области, координирует деятельность Учреждения отдел физической культуры и спорта Администрации

Пристенского района Курской области в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Уставом.

1.21. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных ему в установленном порядке до окончания действия таких документов.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления деятельности в области спорта; организации спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения; удовлетворения физкультурно- спортивных потребностей различных категорий населения; оказания методической и организационной помощи предприятиям и учреждениям в организации физкультурно-оздоровительной деятельности, как среди взрослого, так и среди детского населения.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области спорта (основной вид деятельности);
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность в области спорта прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.4. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организует физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением Пристенского района;

2.4.2. проводит спортивно - массовые и физкультурные мероприятия на территории Пристенского района;

2.4.3. организует и проводит спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.4. организует и проводит мероприятия по физической культуре и спорту инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.5. организует и проводит муниципальные спортивные соревнования, имеющие целью повышение активности жителей муниципального образования;

2.4.6. организует досуг и занятость жителей, в том числе детей и молодёжи, создаёт условия для формирования здорового образа жизни;

2.4.7. содействует физическому развитию молодёжи, воспитанию

гражданственности и патриотизма;

2.4.8. организует работу спортивных секций и кружков для детей, молодёжи и взрослого населения;

2.4.9. при необходимости организует работу физкультурно-оздоровительных групп для детей, людей пожилого возраста, пенсионеров;

2.4.10. обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на объектах спорта, находящихся в ведении Учреждения;

2.4.11. организует медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.12. обеспечивает совместно с организаторами физкультурных и спортивных мероприятий мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении указанных мероприятий на объектах спорта, находящихся в ведении Учреждения;

2.4.13. исполняет при проведении спортивных соревнований иных обязанностей собственника (пользователя) объектов спорта, установленных Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

2.4.14. принимает участие в разработке и реализации планов и программ развития физической культуры и массового спорта на территории Пристенского района;

2.4.15. популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

2.4.16. проводит информационно-разъяснительную работу о деятельности Учреждения в средствах массовой информации;

2.4.17. создает условия для охраны и укрепления здоровья лиц участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;

2.4.18. организует профессиональную подготовку и переподготовку работников Учреждения, их переподготовку и повышение квалификации;

2.4.19. осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление информации учёта и отчётности перед уполномоченными органами;

2.4.20. организует сбор статистической информации и представление данных уполномоченным органам в установленном порядке;

2.4.21. осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Пристенского района;

2.4.22. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, и соответствующую указанным целям:

2.5.1. проведение спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

2.5.2 оказание физкультурно-оздоровительных услуг для физических и юридических лиц;

2.5.3 оказание услуг по проведению спортивных и физкультурных праздников для физических и юридических лиц;

2.5.4 оказание услуг в установленном законодательством порядке по предоставлению в аренду помещений и спортивных сооружений Учреждения;

2.5.5. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.6. подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

2.6. Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам указанные в пункте 2.5. настоящего Устава услуги (выполняет работы) за плату по ценам (тарифам), устанавливаемым в Порядке, принятым Представительным Собранием Пристенского района Курской области.

2.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Пристенский район» Курской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления движимым имуществом муниципального района «Пристенский район» Курской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом муниципального района «Пристенский район» Курской области возникает у Учреждения в отношении переданного ему с момента закрепления и фактической передачи имущества в установленном порядке.

3.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным

основаниям, является собственностью муниципального района «Пристенский район» Курской области и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. денежные средства, выделенные Учреждению Собственником, по смете расходов;

3.6.2. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

3.6.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником, Учредителем;

3.6.4. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом;

3.6.5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

3.6.6. доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.8. Средства, выделенные муниципальным районом «Пристенский район» Курской области, должны использоваться по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой расходов.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступают в бюджет муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансирование Учреждения осуществляется по смете расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.13. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

3.14. Учреждение по согласованию с Собственником вправе сдавать в аренду (субаренду) движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени публично-правового образования.

3.15. В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-директор обязан сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом надзора за ее деятельностью.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области о бюджете Пристенского района на очередной финансовый год.

3.18. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не

противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.4. Строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.5. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.6. Своевременно использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.1.7. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

4.1.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных, законодательных органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления.

4.1.9. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, выделенных на эти цели по смете расходов.

4.1.10. Открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.11. Осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение финансовой и бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

4.2.3. Расходовать выделенные средства бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

4.2.4. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.5. Участвовать в выполнении муниципальных и региональных программ муниципального района «Пристенский район» Курской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.2.8. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Администрации Пристенского района Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.10. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг, а также с учетом исполнения сметы расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять проект сметы расходов на следующий финансовый год для направления Учредителю.

4.2.11. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения сметы расходов определяются действующим законодательством, в том числе и правовыми актами муниципального района «Пристенский район» Курской области.

4.2.12. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.13. Представлять Собственнику в установленном порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.14. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Курской области, правовыми актами муниципального района «Пристенский район» Курской области проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника. Предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности, в пределах предоставленных им полномочий.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения;
- согласование назначения по представлению директора Учреждения заместителя директора;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами Пристенского района Курской области.

5.2. Руководителем Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Пристенского района Курской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается со стороны работодателя - Главой Пристенского района Курской области.

5.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.9. Директор организует работу Учреждения, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией Пристенского района Курской области, в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами муниципального района «Пристенский район» Курской области.

5.10. Директор назначает заместителя директора Учреждения, определяет его компетенцию и должностные обязанности, по согласованию с Учредителем. Заместитель директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной

компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.13. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.14. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения;
- 5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 7) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 8) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 9) определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

- 10) делегирует отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам;
- 11) утверждает структуру Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 12) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 16) проводит совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения, а также иным вопросам;
- 17) определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
- 18) принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- 19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.15. Директор Учреждения обязан:

- 1) руководить деятельностью Учреждения;
- 2) осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 3) распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- 4) осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;
- 5) организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.16. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.17. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению (по усмотрению Учредителя) в следующих случаях:

- 1) невыполнение по вине директора Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет расходов Учреждения;
- 2) двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) двукратное нарушение директором Учреждения требований по представлению отчетности;
- 4) невыполнение решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- 5) фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- 6) однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, заключенным с директором трудовым договором, и Трудовым законодательством РФ;
- 7) в других случаях, установленных действующим законодательством.

5.18. В отсутствие директора его обязанности на основании распоряжения Главы Пристенского района возлагаются на заместителя директора, а в случае его отсутствия на одного из служащих Учреждения.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Пристенского района Курской области, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидационную комиссию создает Учредитель. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются по решению Учредителя на решение вопросов местного значения.

6.9. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации Пристенского района Курской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.